

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МАОУ «Лицей № 42»
протокол от 18.11.2021 г. № 4

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания управляющего совета
от 18.11.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «Лицей № 42»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
приказ от 18.11.2021 г. № 807р

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления иных стимулирующих выплат
и премирования работников**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей №42» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

1.2. Обязательные стимулирующие выплаты определены Положением об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №42» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Данное положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения.

1.3. Все предусмотренные разделом III настоящего Положения выплаты осуществляются при наличии экономии фонда оплаты труда и годовых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на выплату заработной платы.

1.4. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:

- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

II. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников

2.1. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы работника за предыдущий период.

2.2. Размеры выплат стимулирующего характера определяются на основании критериев и показателей оценки качества профессиональной деятельности работников, установленных в лицее в соответствии с его уставными задачами и в пределах фонда оплаты труда. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работника, по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей

2.3. Итоговая сумма баллов, по которым определяется размер стимулирующих выплат, определяется аттестационной комиссией по установлению персональных повышающих коэффициентов, распределению и расчету стимулирующих надбавок и доплат педагогическим и другим работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №42» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее комиссия) на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников за истекшее учебное полугодие.

2.4. Расчет стоимости одного балла производится следующим образом: сумма средств, предусмотренных на стимулирующие выплаты работникам, делится на общее количество набранных работниками баллов. Исходя из количества набранных работником баллов, производится определение суммы выплат стимулирующего характера: стоимость одного балла умножается на количество установленных работнику баллов.

2.5. Размер выплат стимулирующего характера работникам лицея утверждаются приказом директора на основании протокола комиссии.

2.6. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

2.7. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

2.8. Премияльный фонд рассчитывается для каждой группы персонала:

1 группа - педагогический персонал: учитель, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного

образования, учитель-логопед, старший вожатый, преподаватель-организатор ОБЖ;

2 группа – административный персонал: заместитель директора;

3 группа – учебно-вспомогательный персонал: техник, лаборант, дворник, секретарь, делопроизводитель.

2.9. Порядок установления и размеры иных стимулирующих выплат руководителям учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

III. Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения

3. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам учреждения по следующим основаниям:

3.1. Показатели деятельности педагогического персонала:

№ п/п	Критерии	Показатели	Примечание
1. Результативность педагогической деятельности			
1.1.	Качество образования, динамика учебных достижений обучающихся каждого ученика за анализируемый период	2 балла – положительная динамика среднего уровня обученности; 1 балла – стабильные показатели среднего уровня обученности; минус 1 балл – отрицательная динамика среднего уровня обученности.	По итогам четверти (полугодия)
1.2.	Наличие учеников – победителей, призеров, участников олимпиад, НПК конкурсов, соревнований, конференций (ВсОШ, турнир им. М.Ломоносова, олимпиада СПбГУ, МГУ, Саммат, Московская олимпиада школьников по физике, Сибириада, Надежда энергетики, Росатом, Авангард, Аэрокосмическая олимпиада, МФТИ-физ-тех и др.)	Очные мероприятия (соответствующие Федеральному перечню на уч. год) Всероссийский уровень: Призеры и победители ВсОШ и НПК – 3 оклада (ставки). призеры и победители – 6 баллов; участники – 1 балл. Республиканский уровень: Призеры и победители ВсОШ и НПК – 1 оклад (ставка). призеры и победители иных конкурсов – 5 баллов; значимый результат и участие – 1 балл. Муниципальный уровень: Призеры и победители ВсОШ и НПК – 0.2 оклада (ставки). призеры и победители – 3 балла; значимый результат и участие – 1 балл. Районный уровень:	При условии предоставления подтверждения. Баллы суммируются. Баллы даются за каждого победителя и призера

		призеры и победители – 2 балла; значимый результат и участие – 1 балл. Школьный уровень: призеры и победители – 0,5 балла. Заочные и дистанционные мероприятия: призеры и победители – 0,5 балла.	
1.3.	Внеурочная работа с обучающимися (не повторяет пункт 3.1.) Предметные недели. Спортивные соревнования. Реализация индивидуальных программ общего образования и программ педагогической поддержки, направленных на социализацию, работу с одаренными детьми, работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с девиантным поведением, с детьми, попавшими в социально сложные условия	До 3-х баллов Организация по параллелям - 2 балла Внутриклассные - 1 балл.	При наличии приказов, отчетов, грамот.
2. Результативность научно-методической деятельности учителя			
2.1.	Педагог – победитель, призер профессиональных конкурсов и соревнований (вне образовательного учреждения (далее – ОУ)) (очное)	10 баллов – всероссийский уровень; 8 баллов – республиканский уровень; 6 баллов – городской уровень; 4 балла – районный уровень. Заочные: 4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – республиканский уровень; 2 балла – городской уровень; 1 балл – районный уровень.	При условии предоставления подтверждения. Баллы суммируются. Максимальное количество баллов по критерию – 14.
2.2.	Обобщение опыта-выступление. Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.)	5 баллов – всероссийский уровень; 4 балла – республиканский уровень; 3 балла – городской уровень; 2 балла – районный уровень. 1 балл – уровень ОУ.	При условии предоставления подтверждения. Баллы суммируются. Максимальное количество баллов по критерию – 10.
2.3.	Презентация своей педагогической деятельности в средствах массовой информации, публикация	ПЕЧАТНЫЕ РАБОТЫ: 6 баллов – всероссийский уровень; 4 балла – республиканский уровень; 2 балла – городской уровень; 1 балл – районный уровень.	При условии предоставления подтверждения. Баллы суммируются.

	собственных творческих работ и работ обучающихся (сборники)	РАЗМЕЩЕНИЕ в СЕТИ: 1 балл – на сайте лицея; 2 балла – на остальных серверах; 2 балла – при наличии оригинала сертификата.	Максимальное количество баллов по критерию – 8.
2.4.	Наставничество, работа с молодыми педагогами	до 2-х баллов.	по факту и качеству исполнения работы
2.5.	Участие педагога в экспериментальной работе	до 3-х баллов.	по факту и качеству исполнения работы
2.6.	Наличие авторских разработок (методических, педагогических, технологических), включенных в основную образовательную программу организации, в программу развития ОУ	до 3-х баллов.	1 раз в год (сентябрь)
3. Результативность воспитательной, внеклассной, внеурочной деятельности			
3.1.	Организация открытых внеклассных мероприятий (по предмету в ОУ)	до 3-х баллов (учителю-предметнику).	При условии предоставления подтверждения. Приказ.
3.2.	Участие класса в общешкольных мероприятиях (для классного руководителя)	2 балла.	Проведенное мероприятие, наличие приказов, списков (отчёт – фото, анализ и т.д.)
3.3.	Организация экскурсий, поездок, походов и других мероприятий вне стен ОУ (по предмету)	1 балл за каждое мероприятие.	Проведенное мероприятие, наличие приказов, списков (отчёт – фото, анализ и т.д.)
3.4.	Профессиональный уровень учителя (умение разрешать конфликтные ситуации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб)	1 балл – отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб; минус 1 балл – отстранение от решения проблемы, наличие обоснованной жалобы.	При наличии обоснованной жалобы
3.5.	Система работы с родителями. Проведение открытых классных часов, совместных мероприятий, организация помощи лицею со стороны	1-3 балла – педагог организует работу с родителями на оптимальном уровне; минус 1 балл – работа с родителями не организована.	1 раз в четверть

	родителей. Посещаемость родительских собраний (для классного руководителя)		
3.6.	Качество дежурства класса по лицу	2 балла – замечаний нет минус 2 балла – есть замечания.	По графику дежурства
4. Социальная активность педагога			
4.1.	Выполнение общественных поручений	до 5 баллов за выполнение долговременного поручения; до 2 баллов за выполнение разовых поручений (организация родительского патруля, ассистент и жюри олимпиады, выезд на семинары, и т.д.).	При наличии - ежемесячно Ежемесячно, по наличию приказа
4.2.	Активность в решении ситуативных проблем ОУ, включая замену уроков и работу в выходные и праздничные дни	2-3 балла – всегда активен; 1 балл – эпизодически активен; минус 1 балл – не активен	При наличии - ежемесячно
5. Нормативно-правовая компетентность, работа с документами			
5.1.	Знание и соблюдение нормативных документов в области своей деятельности	1 балл – полностью соблюдает; минус 1 балл – не владеет нормативно-правовой базой в области своей деятельности, имеются нарушения	ежемесячно
5.2.	Качество и своевременность оформления электронного журнала, отражающего результаты обучения	2 балла – журнал оформлен качественно и своевременно; 1 балл – есть единичные замечания по оформлению; минус 2 балла – регулярные нарушения в оформлении журнала	ежемесячно
5.3.	Исполнительская дисциплина (своевременность сдачи информационных документов, необходимых для планирования и организации образовательного процесса, календарно-тематическое планирование, анализ диагностических работ и качество их составления, коррекция в зависимости от ситуативных изменений в режиме работы ОУ и т.д.)	2 балла – педагог выполняет все требования на оптимальном уровне; минус 2 балла – педагог получает более 3-х замечаний за несвоевременное представление перечисленных документов, а также за их некачественное составление	ежемесячно
6. Трудовая дисциплина			
6.1.	Своевременное начало и окончание урока	минус 1 балл – одно опоздание; минус 3 балла – неоднократное нарушение трудовой дисциплины	ежемесячно

6.2.	Отсутствие на рабочем месте во время урока (нахождение детей без присмотра) без уважительной причины	минус 10 баллов или лишение премии за месяц	по факту – лишение премии за месяц
6.3.	Сохранность имущества лица, подготовка лица к новому учебному году (сохранность мебели, техники, порядок на рабочем месте)	до 3-х баллов – без замечаний; до минус 3 балла – систематические замечания	1 раз в полугодие
7. Обеспечение безопасности, сохранение и укрепление психического и физического здоровья обучающихся			
7.1.	Своевременность проведения инструктажей по технике безопасности с обучающимися	оценивается по итогам проверки классного журнала, журнала по технике безопасности и посещения уроков: 2 балла – без замечаний; минус 2 балла - не оформлены по инструкции	1 раз в полугодие
7.2.	Отсутствие несчастных случаев с обучающимися на уроке, перемен, на внеклассных мероприятиях	5 баллов – отсутствие несчастных случаев; минус 5 баллов – наличие несчастного случая (оценивается по факту).	1 раз в год и по факту наличия несчастного случая
7.3.	Организация питания обучающихся (для классного руководителя)	3 балла – питанием охвачены 85-100% обучающихся; 2 балла – питанием охвачено 50 – 84% обучающихся; 1 балл – питанием охвачено 25-49% обучающихся; минус 1 балл – обучающиеся классом не охвачены питанием.	1 раз в четверть
7.4.	Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений (для классных руководителей)	снижение количества пропусков учебных занятий без уважительной причины - 2 балла; положительная динамика в поведении обучающихся, состоящих на всех видах учета - 2 балла; отсутствие фактов табакокурения, алкогольной и наркотической зависимости среди обучающихся класса - 2 балла.	1 раз в четверть
8. ИКТ-компетентность			
8.1.	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа с техническими (мультимедийными) средствами обучения на	3 балла – использует в системе; 1 балл – использует эпизодично.	1 раз в четверть

	уроке		
8.2.	Обеспечение дистанционного обучения обучающихся (в том числе и домашнего образования)	3 балла – системное использование; 1 балл – использование элементов; 0 баллов – не использует данную технологию.	При условии предоставления подтверждения

3.2. Показатели деятельности административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала:

Категории работников	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат
Весь персонал	- высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины, напряженность, интенсивность труда; - выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения; - качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году; - отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся, работников на неравноправные действия
Заместители руководителей	- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса; - высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся; - освоение обучающимися лица государственных образовательных стандартов по предметам базисного учебного плана; - положительная динамика образовательных достижений обучающихся; - результативность урочной и внеурочной деятельности; - организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (экспертно-методический совет; педагогический совет, органы ученического самоуправления и др.); - сохранение контингента обучающихся; - формирование благоприятного психологического климата в коллективе; - состояние отчетности, документооборота в учреждении; - позитивная динамика инновационной деятельности (организация экспериментальной работы, работы по новым методикам и технологиям); - качественное ведение электронного журнала учителями; - эффективность управленческой деятельности (высокий уровень подготовки педагогических кадров к аттестации, высокий уровень организации курсовой подготовки); - позитивная динамика профессиональных достижений педагогов (подготовка победителей и призеров конкурсов педагогического мастерства, подготовка и проведение семинаров, конференций и т.д.); - сохранение здоровья обучающихся (охват горячим питанием, организация мероприятий, направленных на сохранение психического и физического здоровья

	обучающихся); - профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений (отсутствие или своевременное выявление факторов безнадзорности, беспризорности, отсутствие учащихся, систематически пропускающих занятия, положительная динамика в поведении учащихся, состоящих на всех видах учета, охват системой дополнительного образования учащихся категории «трудные»); - активное взаимодействие с субъектами профилактики, - уровень общественной активности обучающихся (коллективные достижения обучающихся в социально-значимых проектах, акциях, волонтерство, наличие призеров различных конкурсов социальной направленности); - профессиональные достижения
Заместитель руководителя по АХЧ	- прием образовательного учреждения к новому учебному году; - обеспечение санитарно-гигиенических условий для организации учебно-воспитательного процесса; - выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни; - внедрение современных методов организации безопасности образовательного процесса (внутреннее оповещение, система контроля пропускного режима, видеонаблюдение и т.д.); - высокое качество подготовки и организации ремонтных работ; - своевременный ремонт и техническое обслуживание систем жизнеобеспечения здания; - своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем и др.; - организация мероприятий по рациональному использованию (экономии) энергоресурсов; - наличие достижений образовательного учреждения по благоустройству и озеленению территории;
Библиотекарь, педагог-библиотекарь	- сохранение и развитие библиотечного фонда; - содействие педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса; - высокая читательская активность обучающихся; - содействие и участие в общешкольных, районных (городских) мероприятиях; - оформление стационарных, тематических выставок; - внедрение информационных технологий в работу библиотеки; - профессиональные достижения
Учебно-вспомогательный персонал (лаборант, делопроизводитель, секретарь, специалист по охране труда)	- качественное ведение делопроизводства, личных дел, своевременная и качественная подготовка отчетности и т.д.); - качественное ведение архива; - качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.; - создание банков данных, необходимых для работы общеобразовательного учреждения и эффективное их использование; - активная работа с электронными системами и базами

	данных в интернете
Обслуживающий персонал (дворник, техник)	- содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин; - качественное содержание площадки под контейнеры ТБО; - своевременное обеспечение доступа к общеобразовательному учреждению обучающихся, родителей в зимнее время, своевременный покос травы в летнее время; - качественная и своевременная работа по устранению поломок и повреждений; - качественное проведение ежедневных уборок; - качественное проведение генеральных уборок; - активное участие в ремонтных работах; - оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок; - ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования лицея; - качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХЧ.

Деятельность административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала работника по каждому из оснований оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от достижения результатов:

оценка 2 балла - если результаты этого вида деятельности имеются, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;

оценка 1 балл - если результаты этого вида деятельности имеются, но они мало или недостаточно эффективны;

оценка 0 баллов - если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

3.3. Премирование работников также может осуществляться (при наличии экономии фонда заработной платы) единовременными выплатами в размере до одного должностного оклада:

- по итогам работы за учебный год;
- по итогам работы за полугодие;
- по итогам работы за четверть;
- по итогам работы за месяц;
- по итогам подготовки образовательного учреждения к новому учебному году;
- по итогам работы за календарный год;
- за выполнение конкретной работы;
- ко Дню учителя;
- ко Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины).

3.4. Выплата единовременной премии не производится в случаях, когда работник:

- находится в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;
- проработал неполный календарный месяц на день издания приказа о приеме на работу по лицей;

- находится в длительном отпуске (более 1-го месяца) без сохранения заработной платы;
- находится на длительном больничном (более 1-го месяца);
- принят на работу по совместительству.

3.5. Директор лица оставляет за собой право без согласования с профсоюзным комитетом не производить стимулирующие выплаты при отсутствии экономии фонда оплаты труда и годовых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на выплату заработной платы.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива лица, рассматривается Управляющим Советом и утверждается приказом директора.

4.2. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий работы лица, включая изменение уставных документов, изменение законодательства, а также предложения управляющего совета лица.

4.3. ~~Настоящее~~ положение вступает в силу с 18 ноября 2021 года.



В положении о порядке
установления иных
стимулирующих выплат и
премирования работников
Муниципального автономного
образовательного учреждения
«Лицей №42» городского округа
город Уфа Республики
Башкортостан прошито и
пронумеровано 11 (одиннадцать)
листов.

Директор МАОУ «Лицей № 42»
Р.Р. Шарипов